

Arbeiten Sie mit an unserer Vision, zukunftsgerechte Immobilien zu schaffen!

Die ASSIDUUS Development ist spezialisiert auf die Entwicklung nachhaltiger Büro- und Mischnutzungsimmobilien sowie Quartiere für langfristig agierende institutionelle Investor:innen in den Top 7-Standortregionen in Deutschland. Nachhaltigkeit liegt entsprechend im Kern der Unternehmensstrategie und unseres Werteverständnisses. Im Sinne des Impact Investing haben wir bei jedem Immobilienprojekt die Auswirkungen auf Mensch und Umwelt ebenso im Blick wie die Rendite und Kapitalsicherheit. Wir legen unserer Arbeit eine ganzheitliche ESG Impact-Strategie auf Basis der Kriterien der EU-Taxonomie zugrunde.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## **Teamassistenz (w/m/d)**

### **Ihre Aufgabe:**

- Unterstützung aller Abteilungen
- Organisation und Büromanagement
- Terminplanung und -überwachung
- Organisation von Dienstreisen
- Beantwortung von Kundenfragen per E-Mail und Telefon
- Vor- und Nachbereitung von Meetings
- Gästebetreuung
- Erstellen von Präsentationsunterlagen und Korrespondenzen
- Vertragsverwaltung und -ablage
- Kunden- und Projektdatenbankpflege (u.a. in Datenmanagementsystemen wie Microsoft Dynamics, Project Networkd)

### **Ihr Profil:**

- Eine abgeschlossene kaufmännisch orientierte Berufsausbildung oder Berufserfahrung als Assistenz, Empfang, oder im Bereich Büromanagement
- Erfahrung in der Immobilienbranche von Vorteil
- Freundliches Auftreten, Kommunikations- und Organisationstalent
- Flexibilität, Engagement und Belastbarkeit sowie Eigenständigkeit
- Sorgfalt, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse

### **Unser Angebot an Sie:**

- Wir sind ein motiviertes Team, in das Sie sich aktiv einbringen können
- Sie können sich eigenständig kreativ entfalten
- Sie bekommen Zugang zu Tools und Datensystemen, die Ihre Arbeit erleichtern.
- Sie können ein attraktives leistungsorientiertes Gehalt sowie Sonderleistungen (Betriebliche Altersvorsorge, Jobticket, etc.) erwarten

- Wir fördern die Weiterentwicklung Ihrer persönlichen und fachlichen Kompetenzen, unser Unternehmen und seine Aufgaben wachsen, Sie arbeiten mit Projektentwicklung, Baumanagement, Controlling, Nachhaltigkeitsmanagement, Facility Management und Fonds Management zusammen und können bei einer entsprechenden Interessensausbildung in diese Bereiche hineinwachsen
- Unser Büro liegt verkehrsgünstig in der Berliner City West

Wir haben zum Ziel, unsere klaren ESG-Kriterien und damit verbunden eine moderne Nachhaltigkeit mit ökologischer und sozialer Verantwortung voranzubringen. Verfolgen Sie dieses Ziel gemeinsam mit uns!

Bei ASSIDUUS haben wir uns der Chancengleichheit bei der Beschäftigung verschrieben, da wir von der Stärke und Innovationskraft vielfältiger Teams überzeugt sind. Wir wollen Vielfalt leben und suchen aktiv nach den besten Talenten, unabhängig von Geschlecht, Alter, Religion, sexueller Orientierung oder Herkunft. Wir arbeiten als Team, behandeln uns gegenseitig mit Respekt und schätzen die Meinungen der anderen, um unsere gemeinsamen Ziele zu erreichen.

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer digitalen Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintritts an [karriere@assiduus-development.de](mailto:karriere@assiduus-development.de)

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an uns unter +49 30 403 687 400.